

T.C.
YEŞİLHİSAR KAYMAKAMLIĞI
Yeşilhisar Milli Emlak Şefliği
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|---|
| 1 | Taşınmaz Satış Talebi | Dilekçe, Tescilli Yerlerde Ada/Parsel No Tescilsiz Yerlerde Ölçekli Kroki | 2 Yıl |
| 2 | Taşınmaz Kiralama Talebi | Dilekçe, Tescilli Yerlerde Ada/Parsel No Tescilsiz Yerlerde Ölçekli Kroki | 2 Yıl |
| 3 | Kullanma İzni ve İrtifak Hakkı Verilmesi | İlk Müracaat Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne Yapılacaktır. Uygun Görüş Üzerine İdaremize Dilekçe ile Müracaat Edilecektir. | 1 Yıl |
| 4 | Tahsis | Kamu ve Kuruluşları tarafından Milli Emlak Müdürlüğü/Şefliğimize | 1 Yıl |
| 5 | Hazineye Bağış | Taşınmaza Ait Bilgileri İçeren Dilekçe. | 1 Ay |
| 6 | Menkul Mal Satışı | Talep Dilekçesi. | 1 Yıl |
| 7 | Ecrimisil | Talep Dilekçelerinde Ecrimisil Tespit Programlarına göre işlem yapılacaktır. | Yıllık Yapılacak Tespit Programına Göre Değerlendirme Yapılacaktır. |
| 8 | Çeşitli konularda İdaremizden görüş, | Dilekçelerde | 30 gün |
| | Bilgi vs. taleplerine ilişkin dilekçeler | Mevzuata uygun yazılmış dilekçe. | En geç 30 gün içerisinde işlem tesis edilecektir. |